

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от «27» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДООЦ

Р.А. Чуркина

«27» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от «___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДООЦ

_____ Р.А. Чуркина

«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Детского оздоровительно-образовательного центра

1. Общие положения

Положение о сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра (далее – ДООЦ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДООЦ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДООЦ.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАУДО ДООЦ, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования детей.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор ДООЦ.

1.10. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом директора.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ДООЦ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания услуг дополнительного образования в ДООЦ в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДООЦ.

2.2.4. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива ДООЦ его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ДООЦ.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования, детей и родителей учащихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью учреждения, педагогических работников, обучающихся, родителей, социальных партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. На Сайте ДООЦ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

Меню сайта МАОУ ДОД

Документы длительного действия				
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	- Основные сведения; - Структура и органы управления; - Документы; - Образование; - Образовательные стандарты;	постоянно	Меняется по мере необходимости

		- Руководство. Педагогический состав; - Материально-техническое оснащение; - Платные образовательные услуги; - Финансово-хозяйственная деятельность; - Муниципальное задание.		
2	Новости	Материалы о событиях текущей жизни ДООЦ; проводимых в мероприятиях, архивы новостей Подраздел «Конкурсы» включает в себя размещение информации о конкурсных мероприятиях, планируемых ДООЦ	По мере необходимости, но не реже 1- раза в неделю, с указанием даты размещения	по истечении месяца размещения информации – перемещается в архив
3	О нас	- Педагогические успехи, - Успехи обучающихся (грамоты, сертификаты и пр., подтверждающие участие, в том числе успешное, в различных конкурсных мероприятиях, семинарах, конференциях и др.), - Фотогалерея.	После утверждения	постоянно
4	Молодёжная биржа труда	Информация о деятельности МБТ. Документы, необходимые для трудоустройства несовершеннолетних. Профориентационная информация.	постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
5	Психолог	Информация о деятельности психолога ДООЦ. Советы психолога. Ссылки на интернет-ресурсы по профилактике девиантного	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	постоянно

		поведения подростков, пагубных зависимостей, Телефон доверия.		
6	ОЗЛ «Светлячок»	Информация о деятельности структурного подразделения ОЗЛ «Светлячок»: Образовательная программа, Хроника смен, Акты приёмки и акты проверки лагеря. Информация для родителей;	По мере необходимо сти	Меняется
7	Безопасность	Антикоррупционная безопасность	Один раз в квартал	Постоянно

3.3. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- материалы о персоналиях — руководителях, педагогических работниках, учащихся, деловых и социальных партнерах с ссылками на их сайты, при условии, что они не содержат запрещённой информации и информации, которая может нанести ;
- ссылки на информационные ресурсы по ПДД, пожарной безопасности, сезонные предупреждения МЧС;
- ссылка на электронные периодические издания, литературу.
- ссылки на web-ресурсы, рекомендованные Отделом образования администрации ГО Карпинск

3.4. На Сайте ДООЦ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДООЦ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

4.1.1. размещение информационных материалов на Сайте ДООЦ;

4.1.2. консультирование педагогов о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

4.1.3. изменение структуры Сайта, по согласованию с директором ДООЦ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт директор ДООЦ.