

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 27 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДООЦ

Р.А. Чуркина

«09» мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 27 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДООЦ

_____ Р.А. Чуркина

«30» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра (далее - ДООЦ) – Педагогического совета ДООЦ (далее - Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №223-ФЗ, Приказ МОиН РФ от 29.08.2013г. №1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р), Устав ДООЦ, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении ДООЦ участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в ДООЦ педагогическую деятельность и состоящие с МАУДО ДООЦ в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор ДООЦ.

2.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

2.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

2.6. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления ДООЦ, в том числе – директору.

2.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.8. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 4 дня до дня его проведения.

2.10. Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

3. Задачи Педсовета

3.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС; Стратегией патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2020 г.

3.2. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенции Педсовета:

4.1. Утверждение образовательных программ объединений и другой учебной документации;

4.2. обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы;

4.3. принятие локальных актов ДООЦ;

4.4. осуществление контроля за реализацией программ развития и деятельности ДООЦ;

4.5. обсуждение и утверждение плана работы ДООЦ;

4.6. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООЦ по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООЦ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности ДООЦ;

4.7. определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников ДООЦ, стимулирование педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников.

4.14. осуществление контроля над выполнением решений Педсовета, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений педагогических работников ДООЦ, участников образовательного процесса;

4.15. создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения педагогических задач и определение их полномочий по согласованию с директором ДООЦ;

5. Регламент работы Педсовета.

5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором ДООЦ.

5.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

5.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

5.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

5.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора ДООЦ.

5.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

5.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

5.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором ДООЦ.

5.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ДООЦ.

5.13. Директор ДООЦ вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Документация, отчетность.

6.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора ДООЦ.

6.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.

6.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

6.4. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором ДООЦ.