

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании
трудового коллектива
«30» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДООЦ

Р.А. Чуркина

«22» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании
трудового коллектива
«30» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДООЦ

_____ Р.А. Чуркина

«22» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра (далее – Детский центр) является коллегиальным органом самоуправления всех работников Детского центра;

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Детского центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МАУДО ДООЦ;

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Детского центра.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями вне Детского центра, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Детского центра;

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МАУДО ДООЦ.

II. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Детского центра, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Детского центра, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Детского центра;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Детского центра;
- решение вопроса о заключении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Детского центра к награждению;
- заслушивание отчёта директора Детского центра о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- выдвижение коллективных требований работников Детского центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Детский центр является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Детского центра не реже 1 раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Детского центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет директор, или один из его заместителей. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Детского центра являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Детского центра и передается по акту.